

**GOLF DES BORDS DE LOIRE**  
**ÉCOLE DE GOLF 2026-2027**  
**DOSSIER D'INSCRIPTION**

**1. IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE**

Nom : ..... Prénom : ..... Date de naissance : ..... / ..... / .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

**2. RESPONSABLE(S) LÉGAL(AUX)**

**Responsable légal 1**

Nom / Prénom : .....

Lien avec l'enfant : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

**Responsable légal 2**

Nom / Prénom : .....

Lien avec l'enfant : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

*En cas de changement de coordonnées en cours d'année, merci d'en informer le Golf des Bords de Loire.*

**3. PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER L'ENFANT**

Merci d'indiquer les personnes autres que les responsables légaux autorisées à récupérer votre enfant.

| Nom / Prénom | Lien avec l'enfant | Téléphone |
|--------------|--------------------|-----------|
|              |                    |           |
|              |                    |           |
|              |                    |           |

☐ J'autorise mon enfant à quitter seul l'École de Golf

#### 4. INFORMATIONS SPORTIVES

Déjà licencié FFGolf : ☐ Oui ☐ Non

Si oui, année de première licence : .....

Niveau : ☐ Débutant ☐ Confirmé

Index, si connu : .....

#### 5. CHOIX DU GROUPE

##### Groupe Débutants et Confirmés

☐ Mercredi matin - 10h30 à 11h30

☐ Samedi matin - 10h00 à 11h00

##### Groupe Confirmés et classés

☐ Mercredi après-midi - 14h00 à 15h00

Le choix du créneau sera confirmé par l'École de Golf en fonction des places disponibles.

#### 6. INFORMATIONS IMPORTANTES POUR L'ENCADREMENT

Allergies : .....

Traitement, précaution particulière ou problème de santé à signaler : .....

.....

.....

Autres informations utiles : .....

Merci de signaler toute information pouvant être utile à l'encadrement pour assurer la sécurité et le bon accueil de votre enfant.

#### FRAIS D'INSCRIPTION - PARTIE RÉSERVÉE AU GOLF

- Possibilité de régler en plusieurs fois en CB ou par chèque
- Si règlement par chèque, merci de faire un règlement global : (cotisation + licence)
- Pensez à charger ou recharger la carte de l'élève en seaux de balles

|                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Date d'inscription : ..... / ..... / ..... |                                                                                     | Date du règlement : ..... / ..... / .....                                                                                                                                                                                                    |  |
| Cotisation : ..... €                       | <input type="checkbox"/> 2027 <input type="checkbox"/> 16 mois<br>Licence : ..... € | Règlement en plusieurs fois : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non                                                                                                                                                      |  |
| Autre : ..... €                            | <b>TOTAL</b> : ..... €                                                              | <input type="checkbox"/> Carte bancaire <input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> Chèque <input type="checkbox"/> Chèques-vacances <input type="checkbox"/> CAJ<br><input type="checkbox"/> AURA |  |
| Observations :                             |                                                                                     | Tampon<br>(Payé)                                                                                                                                                                                                                             |  |

**GOLF DES BORDS DE LOIRE**  
**ÉCOLE DE GOLF 2026-2027**  
**AUTORISATIONS PARENTALES**

**1. AUTORISATION DE LA PRATIQUE DU GOLF**

Je soussigné(e), ....., autorise mon enfant ....., à participer aux activités de l'École de Golf du Golf des Bords de Loire (séances d'enseignement, activités sportives, entraînements, compétitions et activités par le club).

- ☐ J'autorise mon enfant à participer aux activités de l'École de Golf
- ☐ Je certifie avoir communiqué à l'association toute information importante concernant la pratique du golf et l'encadrement de mon enfant

**2. PRISE EN CHARGE EN CAS D'URGENCE**

En cas d'accident ou de problème nécessitant une intervention urgente, j'autorise les responsables de l'École de Golf à prendre les mesures nécessaires à la sécurité et à la prise en charge de mon enfant et, si nécessaire, à contacter les services de secours.

- ☐ J'accepte cette autorisation

**3. PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER L'ENFANT**

Je certifie que les personnes indiquées sur la fiche d'inscription sont autorisées à récupérer mon enfant à l'issue des activités de l'École de Golf.

- ☐ Je confirme les informations indiquées page 1
- ☐ J'autorise mon enfant à quitter seul l'École de Golf

**4. DROIT À L'IMAGE**

Dans le cadre des activités de l'École de Golf, des photos ou vidéos peuvent être réalisées lors des entraînements, compétitions, événements ou sorties.

Je soussigné(e), responsable légal de l'enfant indiqué ci-dessus :

- ☐ Autorise la prise de photos et/ou vidéos de mon enfant
- ☐ N'autorise pas la prise et l'utilisation de l'image de mon enfant

Autorise leur utilisation sur :

- ☐ Le site internet du Golf des Bords de Loire
- ☐ Les réseaux sociaux officiels du Golf des Bords de Loire
- ☐ Les brochures, affiches et supports de communication du club
- ☐ Les publications dans la presse locale

Les photos et vidéos seront utilisées uniquement dans le cadre de la communication et de la valorisation des activités de l'École de Golf et du Golf des Bords de Loire.

L'association s'engage à utiliser ces images dans le respect de la dignité et de la vie privée de l'enfant. Cette autorisation est accordée à titre gratuit.

## **5. AUTORISATION DE TRANSPORT**

Dans le cadre des activités de l'École de Golf, des déplacements peuvent être organisés pour participer à des compétitions, sorties, rencontres ou activités sur d'autres parcours.

- ☐ J'autorise mon enfant à être transporté dans le cadre des activités de l'EDG
- ☐ Je n'autorise pas mon enfant à être transporté dans le cadre des activités de l'EDG

Les déplacements pourront notamment être effectués : avec le véhicule personnel d'un professionnel du golf, le véhicule personnel d'un bénévole autorisé par l'association, avec un minibus mis à disposition ou loué par l'association ou par tout autre moyen de transport adapté et autorisé dans le cadre de l'activité.

Les personnes chargées du transport veilleront au respect des règles de sécurité applicables. Cette autorisation ne dispense pas l'association et les conducteurs de leurs obligations légales en matière de sécurité et d'assurance.

## **6. SIGNATURE DU RESPONSABLE LÉGAL**

Je certifie avoir pris connaissance des différentes autorisations ci-dessus et avoir coché mes choix.

Fait à : ..... Le : ..... / ..... / .....

Nom et signature du responsable légal : .....

**GOLF DES BORDS DE LOIRE**  
**ÉCOLE DE GOLF 2026-2027**  
**INFORMATIONS PRATIQUES**

### **1. FONCTIONNEMENT DE L'ÉCOLE DE GOLF**

- Les séances se déroulent selon le calendrier communiqué par l'École de Golf.
- Il se peut que certaines séances soit décalées en raison de conditions météo non favorables à la pratique.
- En cas d'absence, il est recommandé de prévenir le club.
- Les informations importantes concernant les cours et événements sont transmises aux familles par divers moyens de communication, énoncés ci-après.

### **2. TENUE ET MATÉRIEL**

- ☐ Prévoir des chaussures adaptées (ex : baskets)
- ☐ Prévoir une tenue adaptée à la météo
- ☐ Prévoir une bouteille d'eau
- ☐ Prévoir le matériel de golf si l'enfant en possède
- ☐ Ne pas oublier la carte d'accès avec les seaux de balles

### **3. COMMUNICATION**

| Accueil du club                                             | Enseignant                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sihem & Alison                                              | Victorien LAUZE                                                                                           |
| 04 77 94 07 08                                              | 06 50 80 28 77                                                                                            |
| contact@golfdesbordsdeloire.com                             | victorien.lauze0160@gmail.com                                                                             |
| Groupe WhatsApp : 06 67 57 90 39                            | Autres moyens de communication                                                                            |
| Conversations pour chaque groupes pour des échanges rapides | Programme du Golfeur - envoyé tous les mois par mail avec le planning des cours et les animations prévues |

Les parents sont invités à consulter régulièrement les informations transmises par le Golf des Bords de Loire concernant les horaires, compétitions, sorties et éventuelles modifications de programme.